

**ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ НА ТАМОЖЕННОМ
СКЛАДЕ ТОВАРОВ ДИСПОНЕНТА №..../2017
г. Вильнюс**

Предприятие ЗАО «ПРЕМУИТА» (далее именуемое владделец таможенного склада), представляемое директором Раймундасом Галинаускасом, и лицо, имеющее право диспонировать предназначенными хранению на таможенном складе товарами, фирма

, (далее именуемое диспонент), представляемое директором

, руководствуясь регламентом Комиссии (ЭЕС) № 2454/93 от 2 июля 1993 г., изложенном регламентом Совета (ЭЕС) № 2913/92, устанавливающим Таможенный кодекс Сообщества, положением о осуществлении (с последними изменениями внесенными регламентом (ЕС) № 530/2013 от 10 июля 2013 г. и другими законодательными актами, заключили настоящий договор хранения на таможенном складе товаров диспонента (далее Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Диспонент поручает владельцу таможенного склада производить процедуры и другие таможенными органами санкционированные действия при хранении на таможенном складе товаров диспонента.

1.2. Товары хранятся на складе А типа, код которого VA0054, находящегося по адресу: ул. Киртиму 69, 2244LT Вильнюс, Литва, действующего согласно разрешению № 02007 от 7 марта 2014 г., выданному зам.директора Вильнюсской территориальной таможни Литовской Республики.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Владделец таможенного склада имеет право:

2.1.1. потребовать от диспонента предоставить документы, необходимые для выполнения процедуры таможенного складирования.

2.1.2. приостанавливать, до полного расчета за предоставленные владельцем таможенного склада услуги, выдачу с таможенного склада переданных на хранение товаров, если Диспонент остается должным за эти услуги или хотя бы один раз за них вовремя не рассчитался.

2.2. Владделец таможенного склада обязуется:

2.2.1. хранить товары диспонента;

2.2.2. оформлять процедуры таможенного складирования товаров диспонента и/или другие санкционированные таможенными органами действия;

2.2.3. ознакомить диспонента с графиком и порядком работы склада;

2.2.4. создать диспоненту условия для диспонирования хранящихся на складе товаров;

2.2.5. разрешать диспоненту осматривать товары;

2.3. Диспонент имеет право:

2.3.1. осматривать товары;

2.3.2. выполнять необходимые операции для сохранения кондиции товаров;

2.3.3. забрать с таможенного склада все товары или их часть;

отказаться от хранящихся на таможенном складе товаров или их части в пользу государства или для уничтожения под контролем таможенных органов (своими силами или силами заинтересованного лица);

**PREKIŲ SAUGOJIMO MUITINĖS SANDĖLYJE
SUTARTIS Nr. .../2017
Vilnius**

[monė UAB "PREMUITA" (toliau vadinama muitinės sandėlio savininkas), atstovaujama direktoriaus Raimundo Galinausko ir užsienio asmuo, turintis teisę disponuoti numatytais laikyti sandėlyje

(toliau vadinamas disponentas), atstovaujamas direktoriaus

, vadovaudamiesi 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančiu Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatais (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 birželio 10 d. ,reglamentu (ES) Nr. 530/2013) bei kitais teisės aktais, sudarė šią Prekių saugojimo muitinės sandėlyje sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Disponentas įgalioja muitinės sandėlio savininką vykdyti disponento laikomų prekių muitinio sandėliavimo procedūrą ir kitus sankcionuotus veiksmus.

1.2. Disponentas perduotos prekės saugomos A tipo muitinės sandėlyje, kurio kodas VA0054, esančiame Kirtimų g. 69, Vilniuje, veikiančiame pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko pavaduotojos išduotą 2014 m. kovo 7 d. leidimą Nr.LT02007.

2. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Muitinės sandėlio savininkas turi teisę:

2.1.1. pareikalauti iš disponento pateikti dokumentus, reikalingus muitinio sandėliavimo procedūrai vykdyti;

2.1.2. sustabdyti iki visiško atsiskaitymo už muitinės sandėlio savininko suteiktas paslaugas disponento perduotą saugoti prekių išdavimą iš Muitinės sandėlio, jeigu disponentas skolingas už šias paslaugas arba bent kartą laiku neatsiskaitė.

2.2. Muitinės sandėlio savininkas įsipareigoja:

2.2.1. saugoti disponento prekes;

2.2.2. įforminti disponento prekėms muitinio sandėliavimo procedūrą ir/arba kitus muitinės sankcionuotus veiksmus;

2.2.3. supažindinti disponentą su muitinės sandėlio darbo grafiku;

2.2.4. sudaryti disponentui tinkamas sąlygas disponuoti muitinės sandėlyje laikomomis prekėmis;

2.2.5. leisti disponentui apžiūrėti prekes;

2.3. Disponentas turi teisę:

2.3.1. apžiūrėti prekes;

2.3.2. vykdyti būtinas prekių kondicijos išsaugojimo operacijas;

2.3.3. paimti iš muitinės sandėlio visas (arba jų dalį) ir pateikti jas kitiems muitinės sankcionuotiems veiksams įforminti, laikantis kiekvienam atvejui nustatytų sąlygų ir atliekant visus privalomuosius formalumus;

atsisakyti visų (ar dalies) muitinės sandėlyje laikomų prekių valstybės naudai arba prižiūrint muitinei jas sunaikinti (savo ar kito suinteresuoto asmens lėšomis).

2.4 Диспонент обязуется:

2.4.1 доставлять предназначенные для складирования товары в хорошо упакованном виде;

2.4.2 предоставить владельцу таможенного склада документы, необходимые для выполнения таможенных процедур;

2.4.3 за 24 часа информировать владельца таможенного склада о ввозе/вывозе товара с таможенного склада;

2.4.4 при аннулировании разрешения на открытие таможенного склада, вывезти все товары с таможенного склада в течении 15 дней от даты получения от владельца таможенного склада сообщения о прекращении действия таможенного склада.

2.4.5 придерживаться требованиям Правил таможенного склада.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ТОВАРОВ

3.1. Принимаемые на таможенный склад товары регистрируются в документах отчетности.

3.2. При несоответствии количества, веса товаров или его наименования с сопроводительными документами, составляется акт приема товара, который подписывают доверенные лица сторон договора, а также таможенный инспектор и представитель перевозчика. На месте хранения товара должны храниться документы отчетности и копии деклараций.

3.3. Товар выдается с таможенного склада лицу имеющему право disponer товарами согласно выписанному распоряжению диспонента только по разрешению таможенных органов.

4. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

4.1. Диспонент обязуется рассчитываться за предоставленные услуги согласно утвержденным расценкам таможенного склада, которые является неотъемлемой частью договора.

4.2. Договоренную сумму платить согласно следующим условиям: Диспонент за предоставленные услуги обязуется производить расчеты с Владелцем таможенного склада по им выставленному счету наличными деньгами в кассу в момент предоставления услуги или Диспонент предоплачивает руководителю (владельцу) таможенного склада за предоставленные услуги - 100% от предоставленных услуг. Счет-фактура за хранение товаров выдается после вывоза всех товаров с таможенного склада.

4.3. Если Диспонент в во время не рассчитался с руководителем (владельцем) Терминала за предоставленные услуги, руководитель (владелец) Терминала имеет право требовать с Диспонента пеню в размере 0,02 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. При изменении цен на энергетические ресурсы, налоговых тарифов или при введении новых налоговых тарифов, Владелец таможенного склада имеет право односторонне пересмотреть согласованные расценки, информируя об этом Диспонента не позже 10 дней до их изменения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В порядке предусмотренном Законом Литовской Республики и других правовых норм владелец таможенного склада отвечает за утерю или порчу хранящегося на складе товара при выполнении таможенного складирования и других санкционированных таможенными органами действий.

5.2. В порядке предусмотренном Законом Литовской Республики и других правовых норм диспонент отвечает за невыполнение требований правил таможенного склада.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

2.4 Disponentas įsipareigoja:

2.4.1 sandėliavimui skirtas prekes įvežti tvarkingai įpakuotas;

2.4.2 pateikti muitinės sandėlio savininkui dokumentus, reikalingus sutartiniams įsipareigojimams ir muitinio sandėliavimo procedūrai vykdyti;

2.4.3. prieš 24 val. pranešti muitinės sandėlio savininkui apie prekių atvežimą ir išvežimą;

2.4.4. panaikinus leidimą steigti muitinės sandėlį, išgabent prekes iš šio sandėlio per 15 dienų nuo muitinės sandėlio savininko pranešimo apie muitinės sandėlio veiklos nutraukimą.

2.4.5. laikytis Muitinės sandėlio taisyklių reikalavimų.

3. PREKIŲ PRIĖMIMO IR IŠDAVIMO TVARKA

3.1. Priimamos į muitinės sandėlį prekės registruojamos apskaitos dokumentuose.

3.2. Prekių priėmimo metu nustačius prekių kiekio, svorio, pavadinimo neatitikimą duomenimis, nurodytiems važtaraščiuose arba kituose prekes lydiniuose dokumentuose, surašomas prekių priėmimo aktas, kurį pasirašo šios sutarties šalys bei muitinės pareigūnas ir vežėjo atstovas. Prekių laikymo vietose turi būti laikomi atskirų siuntų apskaitos lapai ar deklaracijų kopijos.

3.3. Prekės iš muitinės sandėlio išduodamos turinčiam jomis disponuoti asmeniui tik su muitinės leidimu.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Disponentas įsipareigoja mokėti už muitinės sandėlio paslaugas pagal galiojančius įkainius, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

4.2. Sutartas mokestis mokamas šiomis sąlygomis - grynais arba mokestiniu pavedimu. Disponentas sumoka Muitinės sandėlio savininkui už atliktas paslaugas grynais pinigais į kasą paslaugų suteikimo metu arba mokestiniu pavedimu pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitą. PVM sąskaita-faktūra už prekių saugojimą išrašoma, kai disponentas iš muitinės sandėlio išveža visas prekes.

4.3. Laiku neapmokėjus sąskaitos, muitinės sandėlio savininkas turi teisę priskaičiuoti 0.02% dydžio delspinigių nuo sąskaitoje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Pasikeitus energetinių resursų kainoms, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pakeitus mokesčių tarifus arba įvedus papildomus mokesčius, Muitinės sandėlio savininkas turi teisę vienašališkai pakeisti suderintus įkainius, informavęs apie tai disponentą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jų pakeitimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Muitinės sandėlio savininkas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už muitinės sandėlyje laikomų prekių praradimą ar sugadinimą, muitinės sandėliavimo ir kitų muitinės sankcionuotų veiksmų vykdymą.

5.2. Disponentas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už muitinės sandėliavimo procedūros reikalavimų nevykdymą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течении календарного года. Договор будет автоматически продлеваться на следующий календарный год, если ни одна из сторон не сделает письменного заявления о его аннулировании.

6.2. Настоящий договор может быть дополнен и изменен на основании письменной договоренности сторон договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

6.3.1. по требованию одной из сторон после предупреждения другой стороны не позднее, чем за 30 календарных дней;

6.3.2. после прекращения в порядке, установленном правовыми актами, действия удостоверения об учреждении таможенного склада или после прекращения деятельности таможенного склада.

6.4. владелец таможенного склада должен в письменном виде уведомить диспонента о приостановке или отмене действия удостоверения об учреждении таможенного склада в течение трех рабочих дней со дня приостановки или отмены действия удостоверения об учреждении таможенного склада.

6.5. Споры, касающиеся изменения или дополнения, невыполнения обязательств настоящего договора решаются в порядке, установленном законами Литовской Республики.

6.6. По договоренности сторон имеет силу договор, подписанный по факсу.

6.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja kalendorinius metus. Sutartis automatiškai pratęsiama kitiems kalendoriniams metams, jei nėra viena iš šalių raštiškai nepranešė apie sutarties nutraukimą.

6.2. Sutartis gali būti papildyta ir pakeista ją sudarančių šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. vienos iš šalių reikalavimu, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų;

6.3.2. teisės aktų nustatyta tvarka sustabdžius muitinės sandėlio steigimo pažymėjimo galiojimą ar nutraukus jo veiklą.

6.4. Muitinės sandėlio savininkas privalo raštu pranešti disponentui apie muitinės sandėlio steigimo pažymėjimo galiojimo sustabdymą ar panaikinimą per tris darbo dienas nuo muitinės sandėlio steigimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo ar panaikinimo.

6.5. Ginčai dėl sutarties sąlygų pakeitimo bei papildymo, įsipareigojimų nevykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Šalių susitarimu sutartis galioja pasirašyta faksu.

J =="

Ä " " * - ž@H! \$&&((' ž
%&' -), (&& # '@H\$- '\$(\$*\$ \$%\$%') - +
G96'
"ž' +\$) '&\$%+*' ž 'ž' +\$) '&*(&(, ,

Диспонент

J =="ü5@= ' >| F =8=B=5='58F 9G5='=F '5HG=G? 5=HMA C '
G G? 5=HCG

I 561 DF 9A I =H51
?]fhja ' [" " * - ž@H! \$&&((']]' b] i gž '@YH j U a " "
_cXUg '%&' -), (&& 5#g '@H\$- '\$(\$*\$ \$%\$%') - +
() - + G96 'VUb_Ug'HY" "ž' +\$) '&\$%+*' ž
ZJ_gUg'ž' +\$) '&*(&(, , '8]fY_hcf]i g
F Uja i bXUg'; U]bUi g_Ug
5" "J "

Disponentas

.....
(подпись)

.....
(parašas)